

REDOVISNING AV KÖP

Redovisning av köp gjorda av inköpsansvarig/ekonomiansvarig med GU-kortet eller GU-konto.

Köpet går in på följande budget:

- Material
- Fika/medlemsmöten/träffar
- Resor
- Styrelsen
- RÅM
- Sommarturné riks
- Västmanlandsturné
- Västeråsturné
- Värvningskostnader
- Utbildningar
- Sala Pride
- E-post
- Övriga kostnader

Mer information om utlägg:

Total summa _____ kr

Godkänd av:

Ekonomiansvarig/ Inköpsansvarig
(i enlighet med bestämd befogenhet)

Styrelsen

Attest: _____

Av ekonomiansvarig



Alla kvitton ska skrivas in i "Fast Budget" för bokföring.

Häfta fast kvittot här, tejpa inte.

Alla kvitton måste synas i sin helhet och får därför inte häftas på varandra

Denna blankett kan skrivas under digitalt via Adobe.